

ENS ambulante begeleiding NT2

Vorbereiding door de leerkracht

1. Maak een notitie bij de leerling aan in ParnasSys.
2. Kies de notitiecategorie:
 - Aanmelding Co-teaching groep 1-2
 - Aanmelding NT2 begeleiding 3 t/m 8
3. Zet bij onderwerp dezelfde tekst als bij de notitiecategorie.
4. Vul de bijbehorende vragen in.
5. Zorg ervoor dat alle relevante documenten in **PDF-formaat (!!)** in ParnasSys staan.

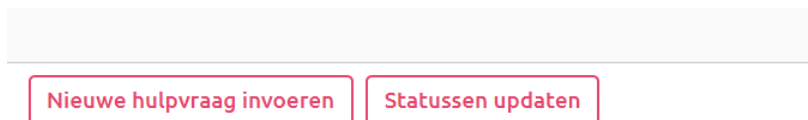
Vervolg door de KC'er

1. Controleer of de ondersteuningsbehoefte in ParnasSys voldoende is ingevuld.
2. Klik op **Begeleiding > Kindkans (OSO)**.



The screenshot shows the ParnasSys interface for a student named Jan Anoniem. The navigation bar includes 'Mijn ParnasSys', 'Leerling', 'Groep', 'Medewerker', 'School', 'Overzichten', and 'Beheer'. The student's details are 'Groep Zuid B | MB - Fries en Tigo 18-07-2014 (5 jaar)'. Below this, there are tabs for 'Leerlingkaart', 'Personalia', 'Onderwijs', 'Toetsen', 'Begeleiding', and 'Map'. The 'Begeleiding' dropdown menu is open, showing options: 'Plannen', 'Ondersteuningsbehoefte', 'Ontwikkelingsperspectief', 'Observatielijsten', 'Kindkans (OSO)', and 'Zorgvraag (OSO)'. The 'Kindkans (OSO)' option is circled in red.

3. Klik op **Nieuwe hulpvraag invoeren**.



The screenshot shows a button labeled 'Nieuwe hulpvraag invoeren' and another button labeled 'Statussen updaten'.

4. Vul bij het kopje **Hulpvraag** het volgende in:
 - **Samenwerkingsverband:** PO2302 Twente Oost
 - **Aanvraagtype:** ENS ambulante begeleiding NT2

Leerlingkaart	Personalia ▾	Onderwijs ▾	Toetsen ▾	Begeleiding ▾	Map ▾
---------------	--------------	-------------	-----------	---------------	-------

Hulpvraag aanmaken

Hulpvraag	Gegevensblokken
Samenwerkingsverband: PO2302 Twente Oost ▾ Aanvraagtype: ENS ambulante begeleiding NT2 (no ▾ Datum: 31-03-2025  Omschrijving: Wat wordt aangevraagd? <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>	Onderwijsondersteuning  <input checked="" type="checkbox"/> Overstapadvies  <input checked="" type="checkbox"/> Doorstroomtoets  <input type="checkbox"/> Leerling  <input checked="" type="checkbox"/> Algemene dossiergegevens  <input checked="" type="checkbox"/>

5. Controleer of de aanvraag volledig is. **Let op:** je kunt niet tussentijds opslaan!
6. Voeg de bijlagen toe van het volgsysteem m.b.t. taal/ begrijpend lezen en het aanmeldformulier uit Parnassys.
7. Klik op **Opslaan en verzenden**. De aanvraag wordt nu doorgestuurd naar Kindkans.
8. Log in op Kindkans en zet de status om naar **ENS aanvraag ambulante begeleiding NT2**.

Hoe nu verder?

Akkoord:

Wanneer de hulpvraag akkoord is bevonden door de teamleider ambulante begeleiding, koppelt zij een ambulante begeleider middels een Overlegronde.

(Nog) niet akkoord:

Als de aanvraag nog onduidelijkheden oproept of incompleet is (bijvoorbeeld dat niet alle bijlagen toegevoegd zijn), wordt de hulpvraag op incompleet gezet door de teamleider ambulante begeleiding. De KC'er krijgt hiervan een melding via de mail. Aanvullingen kunnen in een apart document beschreven worden en als PDF-bestand toegevoegd worden bij de bijlagen van de hulpvraag in Kindkans.

Statuswijzigingen:

- Als de juiste personen gekoppeld zijn, wijzigt de teamleider de status naar **gearrangeerd**.
- Als de ambulante begeleiding is afgerond en alle stukken zijn opgeslagen in ParnasSys, wijzigt de ambulante begeleider de status naar **afgerond**.

Voor vragen m.b.t. KindKans kun je bellen met Bianca Reinink tel.:06-83337612

Voor vragen over ParnasSys kun je terecht bij jouw KC'er.

